



Základní škola a Mateřská škola, Bílá Třemešná, okres Trutnov příspěvková organizace se sídlem Bílá Třemešná 313, 544 72 Bílá Třemešná, IČO: 750 15 366	
Č. 20 – ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY	
Č.j.: ZSBT-615/2026	Spisový znak: A.04. Skartační znak: A5
Vypracoval: Mgr. Emil KUDRNOVSKÝ, Ph.D.	Směrnice nabývá platnosti dne: 31. 08. 2026
Schválila: Školská rada při ZŠ a ředitel ZŠ	Směrnice nabývá účinnosti dne: 01. 09. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola, Bílá Třemešná, okres Trutnov (dále jen škola nebo organizace) tuto směrnici.

Článek I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Základním úkolem žáka je učit se ve škole v souladu se svými schopnostmi tak, aby se stal vzdělaným a slušným občanem, který najde odpovídající uplatnění v dalším životě.

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:

- podle § 21 školského zákona na vzdělávání a školské služby na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole;
- na důstojné zacházení respektující jejich osobnost a rozvíjení jejich dovedností a schopností;
- se aktivně podílet na pozitivním vytváření vyučovacích hodin;
- při vhodné příležitosti sdělovat kultivovanou formou své názory, obhajovat je a diskutovat o nich;
- obracet se s názory, návrhy a připomínkami na vyučujícího, třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence a vedení školy;
- na konzultace s vyučujícími, s výchovným poradcem, s metodikem prevence a s vedením školy po předcházející dohodě (§ 7 Vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských zařízeních);
- na přímý přístup k řediteli školy při řešení závažného problému;
- prostřednictvím svého zákonného zástupce podávat písemné žádosti či stížnosti třídnímu učiteli, řediteli;
- zakládat v rámci ZŠ¹ samosprávné orgány žáků (žakovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich, přicházet s podnětnými nápady na zlepšování prostředí, na tvorbě projektů, na organizování charitativních akcí atd.; prostřednictvím nich se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat;

¹ Zkratky: ZŠ (základní škola), MŠ (mateřská škola), ŠJ (školní jídelna), ŠD (školní družina), ŠK (školní klub)



- k) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- l) spolupodílet se v dotazníkových šetřeních i vyjádřením svého názoru na tvorbu a doplňování závažných dokumentů školy jako je školní řád a plán práce školy;
- m) ze závažných důvodů žádat písemně prostřednictvím svých zákonných zástupců o uvolnění z výuky svého třídního učitele nebo vedení školy na předepsaném formuláři.

Veškerá další práva, která tento školní řád výslovně neupravuje, jsou dána Úmluvou o právech dítěte a dalšími obecně závaznými právními předpisy. Vlastní práva končí tam, kde začínají práva druhých.

2. Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy nebo škol. zařízení a řádně se vzdělávat a připravovat se na vyučování (vč. domácích úkolů) – žák nese za své vzdělávání spoluodpovědnost;
- b) být do 7:45 hod. ve své třídě, budova školy se pro žáky otevírá v 7:30 hod;
- c) uzamknout si skříňku číselným kódem, za uzamčení dané skříňky si odpovídá její uživatel sám;
- d) řádně se účastnit distančního vzdělávání a plnit úkoly z tohoto vzdělávání vyplývající;
- e) dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy a školského zařízení, s nimiž byli seznámeni;
- f) do školy každodenně nosit věci potřebné k vyučování (učebnice, sešity, pomůcky, omluvný list atd.);
- g) chovat se slušně k dospělým i k jiným žákům školy, zdravít je, dodržovat pravidla společenského chování a řídit se pokyny pracovníků školy;
- h) v případě, že jsou svědkem ubližování mezi žáky a poškozování cizího majetku, ohlásit toto neprodleně pedagogickému dohledu, třídnímu učiteli, jinému pedagogovi či pracovníkovi školy;
- i) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou;
- j) účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků včetně školní družiny je pro přihlášené žáky povinná; žák se může odhlásit po vzájemné dohodě s vedoucím kroužku nebo vyučujícím na základě písemného oznámení zákonného zástupce;
- k) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení;
- l) pravidelně sledovat informační nástěnky a systém školy (elektronická žákovská knížka v informačním systému školy);
- m) nahlásit svůj odchod z vyučování před jeho ukončením, a ten je možný pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců;
- n) v případě, že si žák do školy přinese cenné věci (elektroniku, šperky apod.), zodpovídá si za ně sám, za jejich ztrátu a poškození nenese škola odpovědnost;
- o) řádně chránit svůj majetek;
- p) případnou ztrátu nebo nález ihned hlásit vyučujícímu, případně třídnímu učiteli;
- q) nalezené věci musí ihned odevzdat do sborovny;
- r) v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem, v jiném případě musí po vyučování opustit školu;
- s) se po příchodu do třídy připravit na vyučování, po zvonění již třídu neopouštět a sedět na svém místě;
- t) při vstupu učitele nebo dospělé osoby do třídy žáci pozdraví tím, že tiše vstanou;
- u) před vyučováním i o přestávkách je zakázáno čímkoliv házet po třídě, zničené věci, vymalování třídy apod. budou dány zákonným zástupcům viníků k úhradě;
- v) nesplnění domácích úkolů a zapomenutí pomůcek omlouvají žáci na začátku hodiny;
- w) po ukončení hodiny zůstávají žáci na svých místech, své věci skládají až na pokyn učitele, pak uklidí řádně své místo a okolí;
- x) s jídlem nechodí žáci na chodbu ani na WC, kde se zdržují jen nezbytně nutnou dobu;
- y) do pavilonu, kabinetů, sborovny, ředitelny, sklepních a půdních prostor mají žáci vstup povolen pouze s pedagogem a pedagogickým pracovníkem;
- z) na mimoškolní aktivity žáci přicházejí 5 minut před zahájením, po ukončení budovu ihned opouštějí. Za jejich dohled odpovídá vedoucí zájmového útvaru.



3. Žáci mají zakázáno:

- a) nosit do školy a na akce školou pořádané zapáchající a zdraví ohrožující látky a další prostředky, které znepříjemňují pobyt osobám zúčastňujících se vyučování;
- b) do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují;
- c) narušovat v průběhu vyučovací hodiny úmyslně výuku ostatních;
- d) manipulovat se žaluziemi a otevírat okna bez svolení učitele, z nich pak házet předměty a vyklánět se;
- e) žvýkání, konzumace stravy (vyjma pití) při výuce;
- f) setrvávat na schodišti, naklánět se přes zábradlí, přebíhat z poschodí do poschodí a hrát míčové hry (mimo prostory k tomu určené);
- g) na počítačích, tabletech a dalších elektronických zařízeních v prostorách školy navštěvovat na internetu nevhodné stránky;
- h) propagovat výrobky ohrožující zdraví, psychický a morální vývoj žáků;
- i) jakékoliv nevhodné či obtěžující sexuální chování mezi žáky v areálu školy a na školních akcích;
- j) propagovat politické strany a hnutí – zakázána je zejména agitace a šíření materiálů, které podněcují k nesnášenlivosti, diskriminaci nebo potlačování lidských práv a zásad demokracie;
- k) pořizování audiovizuálních a fotografických záznamů bez souhlasu učitele při vyučování, na všech školních akcích a ve všech prostorách školy stejně jako následné upravování záznamů pomocí umělé inteligence (AI);
- l) v areálu školy jezdit na kole, lézt a posedávat po zídkách před vchodem;
- m) pobývat v prostoru školní zahrady a školní družiny bez pedagogického dohledu;
- n) zneužívání školních účtů a hesel.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci mají právo:

- a) volit a být voleni do školské rady;
- b) zakládat v rámci školy samosprávné orgány a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel je povinen se jejich stanovisky zabývat;
- c) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte;
- d) na oznámení změn časového rozvrhu školního vyučování informací v elektronickém systému školy minimálně 1 den předem;
- e) na konzultace s vyučujícími, s výchovným poradcem a s vedením školy po předcházející dohodě;
- f) v případě konzultací nebo řešení problému se zákonný zástupce obrací primárně na vyučujícího daného předmětu, příp. třídního učitele, se kterým si předem domluví schůzku;
- g) na zhlédnutí přímé práce žáků ve výuce při dnech otevřených dveří, sportovních dnech;
- h) na účast na třídních schůzkách;
- i) na přestup žáka do jiné školy (podmínkou je souhlas ředitele nové školy).

2. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel a připravoval se řádně do školy nebo školského zařízení a aby se aktivně účastnil distanční výuky, pokud ji okolnosti vyžadují;
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka;
- c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, poskytovat údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení nebo zdravotního znevýhodnění;
- d) hlásit výskyt parazitárního přenosného či infekčního onemocnění (průjemová onemocnění, neštovice, zarděnky, vši atd.), v případě zjištění výskytu takového onemocnění jsou zákonní zástupci povinni neprodleně dítě ze školy odvést, v případě zákonných zástupců, kteří by opakovaně posílali do kolektivu dítě s projevy infekční



- choroby, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče (vši – blíže viz příloha č. 4);
- e) podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanovuje školní řád následovně:
- i. **Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze v doprovodu zákonného zástupce** (příp. pověřené osoby) **nebo na základě písemné žádosti zákonných zástupců. Ta musí obsahovat tyto náležitosti: jméno a příjmení žáka, třídu, datum a přesný čas odchodu žáka. V případě, že žáka nikdo nevyzvedává, je dále nutné doplnit i důvod uvolnění a prohlášení o převzetí odpovědnosti. Pokud nebude písemná žádost splňovat požadované náležitosti, nebude žák z vyučování uvolněn;**
 - ii. Nemůže-li se žák z důvodů předem známých zúčastnit vyučování, požádá písemně jeho zákonný zástupce o uvolnění třídního učitele; v případě, že předpokládaná doba nepřítomnosti přesáhne jeden den, požádá na stanoveném formuláři o uvolnění vedení školy;
- f) V případě nemoci, úrazu apod. je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří kalendářních dnů oznámit osobně, písemně, telefonicky nebo e-mailem třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka ve škole; důvody a termín nepřítomnosti žáka ve škole uvede zákonný zástupce žáka do omluvného listu a potvrdí je svým podpisem; žák je povinen tento zápis předložit první den po svém návratu třídnímu učiteli nebo vedení školy; pokud se tak nestane nejpozději do tří pracovních dnů po návratu žáka, bude doba nepřítomnosti žáka považována za neomluvenou;
- g) ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka svědčící o zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti;
- h) ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka zcela nebo z části z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu; v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemné žádosti zákonného zástupce a na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře;
- i) oznamovat škole a školskému zařízení informace, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v nich;
- j) uhradit veškerou škodu, kterou prokazatelně způsobilo jejich dítě nevhodným chováním, popřípadě úmyslným ničením majetku.

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti;
- d) volit a být voleni do školské rady;
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- b) chránit a respektovat práva žáka;
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním



- prostředí a podporovat jeho rozvoj, chováním jít příkladem;
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
 - f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Článek II.

Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim v areálu školy

1. Při pobytu v areálu školy a v jejích budovách mají žáci povinnost:

- a) dbát na čistotu okolí školy, nepoškozovat oplocení, mobiliář (lavičky, odpadkové koše apod.), keře a další zeleň;
- b) po příchodu do budovy odkládat obuv a svršky na místa k tomu určená (šatny) a ihned odcházet do tříd. Přezouvat se do zdravotně vhodných přezůvek, které neznečišťují podlahu. Za výběr přezůvek zodpovídají zákonní zástupci. V šatnách se nezdržovat. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. O přestávkách a v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (polední přestávka) je pobyt bez dohledu v šatnách zakázán;
- c) odkládat aktovky pouze v uzamčené třídě, případně na jiném k tomu určeném a zabezpečeném místě;
- d) při změně učebny učitel vyzvedává žáky ve třídě, společně pak přecházejí do jiné učebny, do ní vstupují jen za přítomnosti vyučujícího. Do tělocvičny žáci vstupují jen s učitelem nebo v případě zájmových kroužků s vedoucím tohoto kroužku. Organizaci odchodu žáků do tělocvičny včetně místa, kde žáci čekají, určí učitel. Na vedoucího kroužku čekají žáci před budovou školy;
- e) do školní jídelny (dále ŠJ) se žáci přemísťují ukázněně po určené cestě za dodržení bezpečnostních pravidel. Žáci čekají před vchodem ŠJ na příchod učitele, který vykonává dohled. Aktovky a oděv si žáci ukládají do šatny. V jídelně dodržují pravidla slušného chování, vnitřní řád ŠJ a řídí se pokyny učitelů a pracovníků ŠJ;
- f) bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

Článek III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. Bezpečnost žáků

1. Obecná ustanovení

- a) Škola zajišťuje žákům právo na bezpečnost a ochranu zdraví (dále jen BOZ) během školního vzdělávání i při akcích pořádaných školou prostřednictvím náležitých pedagogického dohledu.
- b) Zajištění dohledu nad žáky podléhá těmto pravidlům:
 - i. dohled vykonávají pedagogičtí pracovníci, případně jiné zletilé a řádně poučené osoby v pracovněprávním vztahu ke škole, a to podle stanoveného rozvrhu dohledů;
 - ii. dohled před dopoledním vyučováním začíná 20 minut před jeho zahájením, před odpoledním vyučováním 10 minut a při akcích konaných mimo školu 15 minut před srazem na určeném místě;



- iii. dohled je dále zajištěn o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a v průběhu polední přestávky v budově školy nebo školní jídelny;
 - iv. za dohled nad žáky po ukončení poslední vyučovací hodiny odpovídá vyučující této hodiny, který odvede žáky do šatny a dohlédne na ně až do jejich opuštění budovy školy;
 - v. dohled končí odchodem žáků z budovy školy nebo skončením oficiální akce školy.
- c) V oblasti poučení a informovanosti platí, že:
- i. škola zajišťuje řádné a prokazatelné poučení žáků o BOZ způsobem srozumitelným a přiměřeným jejich věku a rozumové vyspělosti;
 - ii. při výskytu příznaků infekčního onemocnění u žáka škola bezodkladně informuje jeho zákonné zástupce.

B. Ochrana zdraví žáků

Všem osobám je do budov a areálu školy zakázáno vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Současně není z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školy vstupovat pod vlivem návykových látek.

1. Žáci mají povinnost:

- a) chránit své zdraví i zdraví spolužáků;
- b) dodržovat hygienické, bezpečnostní a dopravní předpisy;
- c) neprodleně oznámit závažné skutečnosti o svém zdravotním stavu, které by mohly ohrozit jejich osobu nebo průběh teoretického nebo praktického vyučování (zdravotní omezení, závažná či infekční onemocnění, alergie apod.);
Pozn.: Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li potvrzením od lékaře, že netrpí infekční nemocí.
- d) chovat se při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob, nesmí druhé poškozovat nebo omezovat jejich práva;
- e) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, hlásit ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dohledu;
- f) při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři a dalších odborných učebnách zachovávat specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny; vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli; o poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy; poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami;
- g) před vstupem do areálu organizace, do budov školy (ZŠ, MŠ) nebo školského zařízení (ŠJ, ŠD, ŠK)² vypnout mobilní telefon a jiná elektronická zařízení a uložit je do své aktovky. Tato zařízení může žák zapnout až při odchodu ze školy po skončení výuky. Výjimkou je zapnutí elektronického zařízení na pokyn vyučujícího v hodině. Nošení těchto zařízení do školy proto není doporučeno, škola za ně nenese odpovědnost.

2. Žáci mají zakázáno:

- a) se mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou;
- b) poškozovat úmyslně fyzické a psychické zdraví žáků a zaměstnanců školy;
- c) nosit do všech objektů školy jakékoliv zbraně (bodné, střelné a jejich napodobeniny), spreje, trřaskaviny a zábavnou i jinou pyrotechniku, zápalky a zapalovače;
- d) manipulovat s elektrickými spotřebiči, vodiči, vypínači a elektrickým vedením či s vedením jiné sítě bez dohledu učitele či jinak zasahovat do elektrického okruhu;
- e) manipulovat s otevřeným ohněm, výbušninami a chemikáliemi;
- f) nosit do školy skleněné lahve;

² Zkratky: ZŠ (základní škola), MŠ (mateřská škola), ŠJ (školní jídelna), ŠD (školní družina), ŠK (školní klub)



- g) žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé, včetně zákazu nosit a požívat energetické nápoje v budově a areálu školy;
- h) žákům je přísně zakázáno v objektech a areálu školy, na akcích pořádaných školou (výlety, exkurze, atp.), vnášení a užívání návykových látek a jedů a takových látek, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují; žák, který je pod vlivem těchto látek, se nesmí účastnit výuky – škola nad takovým žákem zabezpečí dohled a předá ho zákonným zástupcům nebo k odbornému ošetření.

Porušení těchto zákazů bude posuzováno podle Sankčního řádu. Žák nese za ochranu svého zdraví odpovědnost.

C. Ochrana žáků před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Žáci mají právo na ochranu před násilím tělesným či duševním a špatným zacházením, na ochranu před sociálně patologickými jevy, na anonymní řešení svých problémů a pomoc všech pracovníků školy. Každý má povinnost ihned upozornit na nežádoucí jevy a projevy a pomoci tím zabránit vzniku negativního sociálního prostředí ve skupině nebo ve třídě. K posílení ochrany žáků jsou kromě pedagogického působení využívány Primární program prevence školního metodika prevence a ve složitějších případech pomoc odborných pracovníků. V této oblasti je nezbytně nutná spolupráce se zákonnými zástupci.

1. Žáci mají povinnost:

- a) být slušní;
- b) vystupovat tak, aby jejich chování vůči druhým nebylo diskriminační, nepřátelské či násilné;
- c) chránit sami sebe před uvedenými jevy tím, že je oznámí, ať už se budou týkat jich samých nebo jejich spolužáků;
- d) pomoci spolužákům či pokusit se přerušit násilné jednání.

2. Žáci mají zakázáno:

- a) používat hrubých a urážlivých výrazů;
- b) dopouštět se fyzického ani psychického násilí;
- c) omezovat svobodu ostatních;
- d) zneužívat informací o ostatních k jejich zesměšňování, ponižování nebo pomlouvání.

Projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí budou posuzovány jako zvlášť závažné zaviněné porušení školního řádu a budou posuzovány dle Sankčního řádu.

Článek IV.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků

A. Majetek školy

Majetek školy tvoří základní podmínky pro vzdělávání.

1. K udržení jeho funkčnosti mají žáci povinnost:

- a) dbát o jeho ochranu;
- b) zabránit poškozování majetku školy;
- c) učební pomůcky vracet v plném rozsahu a ve funkčním stavu;
- d) šetřit zařízení školy, neplýtvat elektrickou energií a vodou.

2. Žákům je zakázáno:

- a) sedat na okenní parapety, lavice, radiátory, houpat se na židlích;



- b) přemísťovat svévolně majetek školy;
- c) manipulovat hlavicemi radiátorů, měnit nastavení termostatů;
- d) psát a škrábat po školním majetku;
- e) polepovat žvýkačkami vybavení školy – lavice, židle, skříně atd.,
- f) poškozovat informační a bezpečnostní značení, odlepovat písmena, pozměňovat texty;
- g) poškozovat výzdobu a majetek školy.

Svévolné poškozování majetku školy je postihováno podle Sankčního řádu.

Žáci všech ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit dle pokynů třídního učitele. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej v řádném stavu. Náhrada za poškozené a neodevzdané učebnice se řídí podle zvláštního předpisu.

Článek V.

Pravidla pro hodnocení výsledku vzdělávání žáků

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, způsob získávání podkladů pro hodnocení, způsob hodnocení žáků, u kterých bylo použito slovní hodnocení, způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, hodnocení nadaných žáků, hodnocení individuálně vzdělaného žáka a zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků jsou uvedeny v příloze č. 3 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Článek VI.

Kamerový systém

1. Pro ochranu zdraví a bezpečnosti žáků, ochranu majetku žáků i organizace a k prevenci kriminality, vandalismu a rizikového chování je v prostorách organizace provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.
2. Monitorovanými prostory jsou:
 - i. chodby a šatny ZŠ;
 - ii. vestibul a nářadovna tělocvičny;
 - iii. venkovní prostory a vchody do všech budov organizace (ZŠ, MŠ, ŠJ, ŠD, tělocvična);
3. Nakládání se záznamy a správa kamerového systému podléhá těmto pravidlům:
 - i. záznamy budou využity v případě šetření událostí týkajících se ochrany zdraví, bezpečnosti či poškození majetku, případně budou předány orgánům činným v trestním řízení jako důkazní materiál;
 - ii. správci kamerového systému jsou ředitel školy a hospodář;
 - iii. provoz a správa kamerového systému se řídí samostatnou směrnicí č. 12 Kamerový systém.

Článek VII.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

1. Při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole platí tyto podmínky:
 - i. nepovoluje-li krizové opatření, mimořádné opatření nebo nařízení karantény osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem;
 - ii. distanční vzdělávání uskutečňuje škola podle příslušného rámcového a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající daným okolnostem;
 - iii. způsob poskytování výuky i hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola individuálním podmínkám žáka;
2. V rámci distančního vzdělávání jsou žáci povinni:
 - i. řádně se účastnit vzdělávání distančním způsobem;
 - ii. plnit úkoly a pokyny vyučujících vyplývající z tohoto způsobu vzdělávání.



Článek VIII.

Závěrečná ustanovení

Pro platnost, účinnost a rušení ustanovení tohoto dokumentu platí následující pravidla:

1. školní řád je základní normou pro řešení situací vzniklých při vzdělávání žáků. Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy;
2. tento Školní řád vč. příloh ruší předchozí znění Školního řádu vč. příloh ze dne 17. 4. 2024;
3. podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. ředitel školy zveřejní tento řád vyvěšením na dostupném místě v budově školy, na webových stránkách školy a ve sborovně školy;
4. žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli. Vždy v prvním týdnu školní docházky i v následujících školních rocích, příp. v průběhu školního roku, seznámení je vždy pro příslušný školní rok zaznamenáno v třídních knihách;
5. zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací v elektronickém systému. Řád je pro ně zpřístupněn v budově školy a na jejích webových stránkách.

Přílohy:

- č. 1 Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek
- č. 2 Sankční řád
- č. 3 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- č. 4 Postup při výskytu vší ve škole
- č. 5 Pravidla pro využívání umělé inteligence (AI) ve vzdělávacím procesu

V Bílé Třemešné dne 31.08.2026

Mgr. Emil KUDRNOVSKÝ, Ph.D., ředitel

Školní řád vč. příloh byl projednán a schválen školskou radou na jednání dne 31.8.2026 pod číslem usnesení 1.

RNDr. Jana Dobroruková
předsedkyně školské rady



Časové rozvržení vyučovacích hodin a přestávek

A. Vyučovací hodiny

07:50–08:35	1. vyučovací hodina
08:45–09:30	2. vyučovací hodina
09:45–10:30	3. vyučovací hodina
10:40–11:25	4. vyučovací hodina
11:35–12:20	5. vyučovací hodina
12:30–13:15	6. vyučovací hodina
13:25–14:10	7. vyučovací hodina
14:20–15:05	8. vyučovací hodina

B. Přestávky

07:30–07:50	přestávka před 1. vyučovací hodinou
08:35–08:45	přestávka před 2. vyučovací hodinou
09:30–09:45	přestávka před 3. vyučovací hodinou
10:30–10:40	přestávka před 4. vyučovací hodinou
11:25–11:35	přestávka před 5. vyučovací hodinou
12:20–12:30	přestávka před 6. vyučovací hodinou
13:15–13:25	přestávka před 7. vyučovací hodinou
14:10–14:20	přestávka před 8. vyučovací hodinou



Sankční řád

A. Zásady hodnocení žáků 1.–9. ročníku ZŠ

1. Zásady hodnocení žáků – 1. ročník

První ročník má specifické výchovné a výukové metody. Vytváří pracovní návyky, učí uspořádat si denní režim, zodpovědně plnit domácí přípravu na vyučování, jednat s dospělými přiměřeně svému věku, respektovat druhé atd. Proto i hodnocení výchovných a kázeňských problémů má svá specifika.

2. Zásady hodnocení žáků – 2. až 9. ročník

Jestliže žák nedodrží pravidla stanovená školním řádem, tak podle závažnosti provinění bude jeho přestupek považován za:

- a) méně závažné porušení školního řádu
- b) závažné porušení školního řádu
- c) hrubé porušení školního řádu
- d) zvláště závažné zaviněné porušení školního řádu

Podle závažnosti provinění žáka lze uložit některé z těchto opatření:

- ústní pokárání učitele;
- poznámka v informačním systému školy;
- napomenutí třídního učitele;
- důtka třídního učitele;
- důtka ředitele školy;
- podmíněčné vyloučení či vyloučení žáka v případě, že splnil povinnou školní docházku v nižším ročníku a je mu umožněno studium za účelem získání základního vzdělání.

B. Výchovná opatření za porušení školního řádu

1. **Méně závažná porušení** školního řádu řešená pokáráním učitele, poznámkou v žákovské knížce, napomenutím třídního učitele:

- nepřezutí se;
- zdržování se v budově školy nebo šaten v době mimo vyučování bez dohledu zaměstnance školy;
- nedostatečná práce v hodině;
- žvýkání žvýkaček nebo konzumace jídel při vyučování;
- otevírání oken o přestávkách;
- vyhazování věcí z oken;
- zapomínání úkolů, učebnic, pomůcek na hodinu, cvičebního úboru;
- vyrušování při vyučování;
- neplnění si školních povinností;
- jakékoli použití mobilního telefonu a dalších elektronických zařízení ve škole a na akcích pořádaných školou;
- a jiné méně závažné přestupky proti školnímu řádu.



2. Závažná porušení školního řádu řešená důtkou třídního učitele:

- opakovaná méně závažná porušení školního řádu,
- opakované pozdní příchody do hodiny,
- opakované vyrušování při vyučování,
- vulgární vyjadřování a drzé chování,
- neuposlechnutí pokynu učitele,
- slovní napadení pracovníka školy,
- a další porušení školního řádu.

3. Hrubá porušení školního řádu řešená důtkou ředitele školy:

- opakovaná závažná či méně závažná porušení školního řádu;
- fyzický nebo hrubý slovní útok vůči zaměstnancům školy;
- držení, distribuce a užívání alkoholu, omamných a psychotropních látek nebo jiných nebezpečných látek ve vnitřních a vnějších prostorách školy nebo na školních akcích;
- vstup do školy pod vlivem alkoholu, OPL;
- vstup, držení a přechovávání zbraní ve vnitřních prostorách školy nebo školních akcích;
- porušení zákazu kouření ve vnitřních i vnějších prostorách školy, na školních akcích,
- svévolné opuštění školní budovy či prostoru stanoveného učitelem nebo osobou vykonávající pedagogický dohled v průběhu vyučování nebo mimoškolní akce pořádané školou či školským zařízením při ZŠ a MŠ Bílá Třemešná;
- omezování osobní svobody jiných osob a jakékoli chování vedoucí k šikaně, kyberšikaně;
- takové chování žáků, které vede k úmyslnému poškození zdraví spolužáků nebo zaměstnanců školy;
- zcizení nebo poškození majetku školy;
- zneužití, znehodnocení či falšování úředních dokumentů;
- krádeže;
- záškoláctví;
- podvody;
- a další porušení školního řádu.

Žák, kterému bude udělena důtka ředitele školy, nebude moci 1 měsíc reprezentovat školu na sportovních či jiných mimoškolních akcích.

4. Zvláště závažná zaviněná porušení školního řádu

- hrubé opakované slovní nebo úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům.

Ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení školního řádu do jednoho dne informuje OSPOD, popř. policii či státní zastupitelství. Může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školského zařízení (ŠD, ŠK, ŠJ).

Veškerá porušení školního řádu budou sloužit jako podkladová informace k hodnocení chování za dané pololetí (je řešeno při uzávěrce klasifikace).



Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

A. Základní zásady hodnocení a klasifikace:

1. hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Je komplexním posouzením prospěchu a chování žáka;
2. klasifikace je jednou z forem hodnocení, provádí se průběžně a celkově na konci každého pololetí. Klasifikace je evidována v informačním systému školy;
3. předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) nebo individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP);
4. chování nesmí ovlivnit klasifikaci ve vyučovacích předmětech;
5. celková klasifikace žáka se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí;
6. při klasifikaci a hodnocení je učitel povinen přihlídnout k případnému postižení, zdravotnímu stavu, okamžité indispozici a věkové zvláštnosti žáka;
7. u žáků s vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování, učitel při jejich hodnocení a klasifikaci postupuje podle doporučení PPP, či SPC ke vzdělávání integrovaných žáků;
8. u žáka s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka;
9. do celkového hodnocení mohou být zahrnuty mimořádné výsledky žáka dosažené v některém z vyučovacích předmětů;
10. při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi;
11. při hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon;
12. celková klasifikace vyjadřuje celkovou úroveň vědomostí, dovedností a postojů žáka. Průměr dílčích hodnocení (známek) z průběžné klasifikace je pouze orientační.

B. Stupně a kritéria klasifikace:

1. **Stupně klasifikace žáka v povinných, volitelných a nepovinných předmětech**

- na vysvědčení (celková klasifikace):
- 1 výborný
 - 2 chvalitebný
 - 3 dobrý
 - 4 dostatečný
 - 5 nedostatečný

výborně:

Žák plně a přesně ovládá učivo, chápe vztahy mezi jevy. Osvojené poznatky samostatně a tvořivě uplatňuje při řešení úkolů, pracuje samostatně, přesně, správně, tvořivě. Je pohotový, vyjadřuje se výstižně, přesně, souvisle, gramaticky správně. Je aktivní, učí se svědomitě, se zájmem, vlastní práci si dokáže zorganizovat. Jeho grafický projev je přesný a estetický. Dokáže pracovat s informacemi, spolupracovat s ostatními a samostatně se učit. Praktické činnosti vykonává pohotově, ovládá postupy a způsoby práce. Výsledky jeho vzdělávání jsou kvalitní.



chvalitebně:

Žák učivo ovládá uceleně, v podstatě přesně, chápe vztahy mezi jevy. Osvojené poznatky uplatňuje při řešení úkolů, pracuje celkem samostatně, dopouští se jen menších chyb. Vyjadřuje se souvisle, celkem výstižně a gramaticky správně, občas se dopouští menších nepřesností. Je zpravidla samostatný, pilný, svědomitý, dokáže si zorganizovat vlastní práci. Jeho grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Při práci s informacemi má drobné problémy, zvláště v jejich zpracovávání a v interpretaci. Při spolupráci s ostatními vyžaduje drobnou pomoc. Dokáže se učit samostatně, ale občas potřebuje poradit. Praktické činnosti vykonává samostatně, ale s menší jistotou. Výsledky jeho vzdělávání jsou bez podstatných nedostatků.

dobře:

Žák učivo ovládá s mezerami. Pokud má uplatňovat osvojené poznatky při řešení úkolů, potřebuje pomoc, radu. Při samostatné práci se dopouští chyb, které dovede s pomocí učitele odstraňovat. Jeho myšlení je málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. Vyjadřuje se ne vždy dost přesně, jeho ústní i písemný projev není výstižný, objevují se v něm gramatické chyby. Má problémy zorganizovat si vlastní práci, je málo samostatný, pilný, potřebuje dohled, kontrolu. Jeho grafický projev je méně estetický, objevují se v něm nedostatky. Při práci s informacemi má častější problémy (nejen při jejich zpracování a interpretaci, ale i při jejich získávání a třídění). Při spolupráci s ostatními potřebuje pomoc. Podle návodů učitele a pod jeho dohledem je schopen samostatně studovat. Při praktických činnostech se dopouští chyb, potřebuje poradit. V kvalitě vzdělávání se objevují častější nedostatky.

dostatečně:

Žák ovládá učivo jen se značnými mezerami, nechápe vztahy mezi jevy. Při řešení úkolů často a závažně chybuje, potřebuje stálou pomoc učitele. Je málo pohotový, osvojené znalosti a dovednosti uplatňuje s četnými chybami. Vyjadřuje se s obtížemi, jeho ústní i písemný projev je nepřesný, plný gramatických a stylistických chyb. Je nesamostatný, málo pilný, většinou napodobuje ostatní, často i chybně. Vlastní práci si není schopen bez pomoci učitele zorganizovat. Pracuje bez zájmu, musí být neustále pobízen a jeho výsledky kontrolovány. Jeho grafický projev je málo estetický. Při práci s informacemi má zásadní problémy, při spolupráci s ostatními potřebuje výraznou pomoc, při samostatném studiu má velké těžkosti. Praktické činnosti vykonává bez zájmu, často se dopouští chyb. V kvalitě výsledků vzdělávání se objevují nedostatky.

nedostatečně:

Žák učivo neovládá, vztahům mezi jevy nerozumí, nechápe je. Znalosti a dovednosti nedokáže uplatňovat. Zadané úkoly neumí řešit, dopouští se závažných chyb, které nedokáže opravit ani s pomocí učitele. Je těžkopádný, v myšlení se vyskytují časté logické nedostatky. Vyjadřuje se kuse, málo srozumitelně, nesprávně. Je nesamostatný, pohodlný. O práci neprojevuje zájem, pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné. Jeho grafický projev je neestetický, neuspořádaný. Nedovede pracovat s informacemi, a to ani při jejich vyhledávání. Nedokáže spolupracovat s ostatními. I přes poskytovanou pomoc se nedokáže samostatně učit. Praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele. Kvalita výsledků jeho vzdělávání má vážné nedostatky.

– v průběhu školního roku je klasifikace rozšířena na 9 klasifikačních stupňů (1, 1-, 2, 2-, 3, 3-, 4, 4-, 5).

Na základě individuálního vzdělávacího programu lze použít slovní hodnocení.



2. Stupně klasifikace chování žáka:

velmi dobré

Žák respektuje ustanovení školního řádu a osvojil si základní pravidla společenského chování, která dodržuje ve škole i na akcích pořádaných školou. Projevuje dobrý vztah ke všem pracovníkům školy i spolužákům. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti školnímu řádu.

uspokojivé

Žák se dopustil závažného přestupku nebo se dopouští opakovaně méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu a pravidlům společenského soužití ve škole i na akcích pořádaných školou. Mezi méně závažné přestupky patří i neplnění si základních školních povinností. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

neuspokojivé

Žák se dopouští závažných přestupků proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití a porušuje právní normy ve škole i na akcích pořádaných školou. Přes udělení opatření k posílení kázně pokračuje v asociálním chování a nemá snahu své chyby napravit.

3. Celkový prospěch žáka na konci prvního a druhého pololetí:

prospěl s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném a volitelném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než „chvalitebný“, průměr z povinných a volitelných předmětů nepřesáhne hodnotu 1,5. V případě, že je prospěch přesně 1,5, musí být hodnocen z chování známkou velmi dobré.

prospěl

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.

neprospěl

Žák neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“.

nehodnocen

Žák není hodnocen, není-li ho možné hodnotit na konci pololetí ani v určeném náhradním termínu hodnocení.

4. Výchovná opatření

1. Pochvaly

Drobné pochvaly uděluje každý vyučující ihned a zaznamená je do elektronického systému školy. Za tři drobné pochvaly během jednoho pololetí je udělena pochvala třídního učitele. Významné pochvaly se udělují za mimořádný projev aktivity a iniciativy, za záslužný nebo statečný čin a za dlouhodobou svědomitou práci – návrh na udělení významné pochvaly se projedná na pedagogické radě a udělení významné pochvaly se zaznamenává na vysvědčení.



2. Opatření k posílení kázně

Ukládá se, jestliže se žák závažně nebo opakovaně proviní proti školnímu řádu, nerespektuje pravidla společenského soužití nebo porušuje právní normy ve škole a na akcích pořádaných školou. Opatření zpravidla předchází před snížením známky z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

a) napomenutí třídního učitele

Napomenutí uděluje třídní učitel bezprostředně po závažnějším přestupku a za opakované méně závažné přestupky proti školnímu řádu (tři poznámky). O udělení napomenutí informuje ředitele školy a pedagogickou radu.

b) důtka třídního učitele

Důtku třídního učitele uděluje třídní učitel v případě udělení 9. poznámky, či bezprostředně po hrubším přestupku.

c) důtka ředitele školy

Důtku ředitele školy uděluje ředitel školy v případě udělení 15. poznámky, či bezprostředně po hrubém porušení školního řádu. Ve vážných případech bude projednána na mimořádné pedagogické radě.

Všechna výchovná opatření jsou písemně i elektronicky zaznamenávána. Zákonní zástupci jsou informováni písemně. Sdělení podepíše a vrací ho zpět do školy. Třídní učitelé si sdělení zakládají k osobní složce žáka.

3. Při návrhu udělení opatření k posílení kázně přihlíží třídní učitel zejména:

- k závažnosti přestupku;
- k četnosti a opakování přestupku;
- k hodnocení žáka ostatními pedagogickými pracovníky;
- k tomu, zda v předchozím klasifikačním období již žákovi bylo uděleno některé z opatření na posílení kázně nebo zda mu byla snížena známka z chování;
- k charakteru a četnosti zápisů ve školním elektronickém informačním systému; které mají vliv na posouzení chování žáka.

4. Získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení

a) Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:

- soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování;
- různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné);
- analýzou výsledků aktivit žáků;
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, popřípadě pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny.

b) Minimální podklady pro provedení klasifikace na konci klasifikačního období na I. stupni:

- v předmětech s převahou teoretického zaměření (český jazyk, cizí jazyk, prvouka, vlastivěda, matematika, přírodověda).
 - o Učitel může provést celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři známky z písemného prověření znalostí a jednu známku z ústního prověření znalostí. Znamky



musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

- v předmětech s převahou praktického zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova).
 - o Učitel může provést celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři známky z prověření dovedností a návyků. Znamky musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a zahrnuje různé oblasti činnosti, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

c) Minimální podklady pro provedení klasifikace na konci klasifikačního období na II. stupni:

- v předmětech s převahou teoretického zaměření s časovou dotací větší než dvě hodiny týdně (český jazyk, cizí jazyk, matematika)
 - o Učitel může provést celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři známky z písemného prověření znalostí a jednu známku z ústního prověření znalostí. Znamky musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.
- v ostatních předmětech s převahou teoretického zaměření (dějepis, člověk ve společnosti, zeměpis, přírodopis, fyzika, chemie, cvičení z matematiky a českého jazyka)
 - o Učitel může provést celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně dvě známky z písemného prověření znalostí a jednu známku z ústního prověření znalostí. Znamky musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.
- v předmětech s převahou praktického zaměření (hudební výchova, výtvarná výchova, tělesná výchova, pracovní činnosti, volitelné předměty)
 - o Učitel může provést celkovou klasifikaci žáka na konci klasifikačního období pouze v tom případě, že získal u žáka minimálně tři známky z prověření znalostí, dovedností a návyků. Znamky musí být získány takovou formou, která odpovídá věku dítěte a zahrnuje různé oblasti činnosti, a to v průběhu minimálně dvou kalendářních měsíců.

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka v informačním systému školy.

5. Postup při klasifikaci a hodnocení

Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v ŠVP ZŠ.

- a) Učitel je povinen v průběhu školního roku zapisovat průběžně známky žákovi do elektronické žákovské knížky a vést evidenci o klasifikaci žáka v IS školy tak, aby informace o průběhu vzdělávání žáka byla dostupná všem stranám (žák, zákonný zástupce, škola).
- b) Při klasifikaci a hodnocení přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení a snaze žáka.



- c) V odůvodněných případech lze žáka neklasifikovat, o čemž rozhodne ředitel na základě návrhu třídního učitele, případně odborného posudku speciálně-pedagogického centra, pedagogicko-psychologické poradny nebo odborného lékaře.
- d) Učitel je povinen nejméně každé čtvrtletí informovat zákonné zástupce žáka o jeho celkovém prospěchu a chování, a to elektronicky i na informativních schůzkách pro zákonné zástupce žáků.
- e) Ředitel školy a jeho zástupci dbají na jednotnost hodnotících měřítek všech učitelů.
- f) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
- g) Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 15. října. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
- h) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- i) Pokud přesáhne absence žáka za příslušné klasifikační období v daném předmětu 35 % hodin nebo pokud není dostatek podkladů pro hodnocení žáka, je žák z daného předmětu nehodnocen a je povinen se podrobit ověření znalostí z učiva za zameškané období. O termínu a rozsahu ověření znalostí vyučující informuje zákonného zástupce po konzultaci s vedením základní školy (ředitel, zástupkyně).
Do počtu zameškaných hodin se započítává i taková hodina, kdy je žák při vyučování přítomen, ale výuky se neúčastní (je v rekonvalescenci, nemá cvičební úbor, nemá pomůcky atd.). Výjimkou je absence při plaveckém výcviku (1.–3. třída).

6. Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku

- a) Žák postupuje do vyššího ročníku, jestliže je na konci druhého pololetí jeho celkový prospěch hodnocen alespoň stupněm prospěl nebo na daném stupni základní školy již ročník opakoval.
- b) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- c) Žákovi, který splnil devět let povinné školní docházky v nižším než devátém ročníku, může ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce v odůvodněném případě povolit pokračování v docházce do školy za účelem dokončení základního vzdělání.
- d) Při rozhodování o pokračování v základním vzdělávání po splnění povinné školní docházky se ředitel školy řídí vztahem ustanovení § 55 odst. 1, § 52 ods.1 a § 52 odst. 6 zákona č. 561/2004Sb. školského zákona.

7. Komisionální a opravné zkoušky

- a) Žák je klasifikován na základě výsledků komisionální zkoušky v těchto případech:
 - při přestupu ze zahraniční školy,
 - při posouzení žádosti zákonných zástupců o zařazení žáka do vyššího ročníku,
 - při plnění povinné školní docházky v zahraničí,
 - vzniknou-li pochybnosti o správnosti klasifikace,
 - při konání opravných zkoušek.



- b) Žákovi školy, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech stupněm „nedostatečný“, ředitel školy umožní vykonat opravné zkoušky.
- c) Žák koná opravné zkoušky nejpozději v posledním týdnu hlavních prázdnin. Termín stanoví ředitel školy, a to tak, aby v jednom dnu žák skládal pouze jednu opravnou zkoušku.
- d) Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník. O odklad opravné zkoušky musí zákonný zástupce požádat nejpozději den před řádným termínem konání opravné zkoušky. Závažnost důvodů posoudí ředitel školy.
- e) Nedostaví-li se žák k opravné zkoušce ve stanoveném termínu bez předchozí žádosti o odklad opravné zkoušky, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm „nedostatečný“.
- f) Komisi pro opravné zkoušky žáka jmenuje ředitel školy. Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je zpravidla vyučující daného předmětu, a dva přísedící, kteří mají aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. U opravné zkoušky může být přítomen s hlasem poradním i třídní učitel, přestože nesplňuje výše uvedené podmínky týkající se aprobace.
- g) Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů.
- h) Nejpozději do 10. července musí být zákonnému zástupci sdělen termín konání opravné zkoušky a okruhy učiva, které budou zahrnuty do opravné zkoušky. Zároveň žákům bude nabídnut termín konzultace (alespoň 1x během hlavních prázdnin).
- i) Součástí sdělení bude i návratka, pomocí které zákonní zástupci zpětně sdělí škole, zda se jejich dítě zúčastní opravných zkoušek nebo ne.
- j) O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, jehož součástí je i písemná část přezkoušení.
- k) Výsledky komisionálního zkoušení zaznamená třídní učitel do školního informačního systému.

8. Vysvědčení

- a) Vysvědčení se generuje z informačního systému školy po uzávěrce hodnocení provedeného třídním učitelem. V 1. pololetí se tiskne v podobě výpisu z vysvědčení a ve 2. pol. na originální formuláře pro vysvědčení. Vychází z údajů zaznamenaných třídním učitelem a ostatními vyučujícími do informačního systému školy.
- b) Vysvědčení se vydává poslední vyučovací den příslušného pololetí, příp. po konání opravných zkoušek. Vydání vysvědčení před tímto termínem není možné.

9. Individuální vzdělávání žáka

V případě individuálního vzdělávání žáka se škola řídí § 41 zákona 561/2004 Sb., školský zákon.



Směrnice č. 20 Školní řád ZŠ – příloha č. 04

Postup při výskytu vší ve škole

Pedikulóza (zavšivení) je infekční onemocnění.

Po poradě s hygienickou stanicí, dětskými lékaři, s ostatními školami a s ohledem na zkušenosti z minulých let byla stanovena následující pravidla:

A. Povinnosti a práva školy:

- Pedagogičtí pracovníci mají povinnost informovat zákonné zástupce žáků o výskytu vší ve škole.
- Při zjištění nákazy (výskytu vší či hnid) mají pedagogičtí pracovníci povinnost neprodleně informovat zákonné zástupce žáka a žáka předat do jejich péče k provedení potřebného zákroku (zbavení vší i hnid).
- Při hromadném výskytu vší informuje škola Krajskou hygienickou stanicí, pracoviště Trutnov.

B. Povinnosti zákonných zástupců:

- Zbavit dítě vší je povinností zákonných zástupců.
- Při zjištění nákazy (výskytu vší či hnid) mají zákonní zástupci povinnost si neprodleně dítě vyzvednout k provedení potřebného zákroku (zbavení vší i hnid).
- Zákonní zástupci mají povinnost zabezpečit takové ošetření hlavy žáka, aby byly odstraněny jak vši, tak hnidy.
- Žák může nastoupit do školy až po splnění předchozího bodu.
- Pokud zákonní zástupci žáka se školou nespolupracují, ředitel školy je vyzve, aby se osobně zúčastnili projednávání závažných otázek. Této výzvě je zákonný zástupce povinen vyhovět (dle Školského zákona §22 odst. 3, písmeno b).
- V případě žáků, které zákonní zástupci posílají opakovaně do kolektivu nezbavené vší i hnid, škola informuje o této skutečnosti příslušný odbor sociální péče. Ten může v takovém případě provádět zvýšenou kontrolu plnění péče o dítě.

C. Povinnosti žáků:

Žák má právo na vzdělávání podle školského zákona (§21 odst. 1, písmeno a), ale je povinen dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen



Pravidla pro využívání umělé inteligence (AI) ve vzdělávacím procesu

A. Úvodní ustanovení a účel

1. Tato směrnice upravuje podmínky, pravidla a etické zásady pro využívání nástrojů založených na umělé inteligenci (dále jen „AI“) žáky a pedagogy v rámci vzdělávací a výchovné činnosti základní školy.
2. Cílem školy není AI žákům zakazovat, nýbrž připravit je na život v digitální společnosti, rozvíjet jejich kritické myšlení, mediální gramotnost a vést je k odpovědnému, etickému a transparentnímu využívání moderních technologií.

B. Vymezení pojmů a způsobu použití

1. Nástroji AI se rozumí generativní modely jazyka, obrazu, kódu či zvuku (např. ChatGPT, Copilot, Gemini, Midjourney a další), které slouží jako podpora při učení, řešeních a tvorbě výstupů.
2. Jejich používání se řídí podmínkami poskytovatelů služby.
3. Využívání AI ve výuce je vnímáno jako podpůrný nástroj. Nenahrazuje vlastní tvůrčí činnost, kritické myšlení ani osvojování základních znalostí a dovedností žáka.

C. Pravidla a povinnosti pro žáky

1. Domácí příprava a projekty:

- a) Žáci mohou AI využívat při přípravě na vyučování, vyhledávání informací, jako jazykového korektora nebo inspirační zdroj pro projekty, pokud vyučující nestanoví jinak.
- b) Výstupy generované AI nesmí žák vydávat za své vlastní myšlenky (plagiátorství).

2. Citování a přiznání zdrojů:

- a) Pokud žák ve své práci (písemné práci, projektu, prezentaci) využije text, strukturu, obrázek či kód vytvořený AI, je povinen tuto skutečnost explicitně uvést a citovat (např. uvedením použitého AI nástroje a rozsahu jeho využití).

3. Samostatná práce při ověřování vědomostí:

- a) Při písemných zkouškách, testech, kontrolních diktátech a jiných formách ověřování vědomostí probíhajících ve škole platí přísný zákaz používání AI nástrojů (mobilních telefonů, chytrých hodinek, aplikací a webových rozhraní), neurčí-li vyučující pro konkrétní vzdělávací aktivitu jinak.

4. Ochrana osobních údajů a bezpečnosti:

- a) Žáci nesmí do systémů AI vkládat citlivé osobní údaje (své, svých spolužáků, učitelů ani zákonných zástupců), fotografie osob bez jejich souhlasu, interní materiály školy ani důvěrné informace.

D. Etická rovina a bezpečnost

1. Žáci jsou povinni přistupovat k výstupům z AI kriticky. Jsou si vědomi toho, že systémy mohou generovat věcně nesprávné informace, zkreslené či zaujaté údaje (tzv. halucinace).
2. Je přísně zakázáno využívat AI k neetickým účelům, šíření dezinformací, vytváření kyberšikany (včetně tzv. *deepfakes* materiálů), podvodům nebo k obcházení školního řádu a pokynů vyučujících.



E. Role a oprávnění pedagogických pracovníků

1. Učitelé integrují témata spojená s AI do výuky s ohledem na věkovou přiměřenost žáků a Rámcový vzdělávací program.
2. Vyučující je povinen předem jasně vymežit, zda je u daného úkolu, domácí úlohy či projektu použití AI povoleno, případně za jakých podmínek.
3. V případě důvodného podezření, že žák odevzdal práci kompletně vytvořenou AI bez vlastní přidané hodnoty nebo bez řádného citování, má vyučující právo:
 - a) Požadovat po žákovi ústní obhajobu práce.
 - b) Vrátit práci k přepracování.
 - c) Hodnotit práci jako nesplněnou z důvodu nedodržení zadání.

F. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu dodržování tohoto dodatku provádějí všichni pedagogičtí pracovníci školy.
2. S touto směrnicí jsou žáci prokazatelně seznámeni třídními učiteli a zákonní zástupci jsou informováni prostřednictvím webových stránek školy či elektronického informačního systému školy.