

Základní škola a Mateřská škola, Bílá Třemešná, okres Trutnov příspěvková organizace se sídlem Bílá Třemešná 313, 544 72 Bílá Třemešná, IČO: 750 15 366	
Č. 21 VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.: ZSBT-618/2026	Spisový znak: A.01. Skartační znak: A5
Vypracoval: Mgr. Pavlína HYLMAROVÁ, Lenka ŽIŽKOVÁ, DiS.	Směrnice nabývá platnosti dne: 31. 08. 2026
Schválil: Mgr. Emil KUDRNOVSKÝ, Ph.D.	Směrnice nabývá účinnosti dne: 01. 09. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Obecná ustanovení

- 1.1. Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny (dále také ŠD), je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Seznámení se s vnitřním řádem školní družiny zákonný zástupce potvrzuje podpisem na přihlášce do ŠD. Vnitřní školní řád je k dispozici v jednotlivých odděleních ŠD a na webu školy.
- 1.2. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména Vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

2. Poslání školní družiny

- 2.1. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.
- 2.2. Činnost ŠD je určena pro žáky prvního stupně základní školy.

3. Přihlašování a odhlašování

- 3.1. Vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- 3.2. O přijetí žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy dle kritérií uvedených v příloze č. 01 Kritéria přijetí žáků do školní družiny. Pokud dojde v průběhu školního roku ke změně podmínek, za kterých byl žák do ŠD přednostně přijat, může ředitel školy daného žáka (dále účastníka) ze ŠD vyloučit.
- 3.3. Výše a podmínky poskytování úplaty za vzdělávání v ŠD jsou přílohou tohoto řádu (příloha č. 02 Úplata za vzdělávání ve školní družině).
- 3.4. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka, přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD, sdělí vychovatelce rozsah docházky a způsob odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny. Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce do ŠD, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně nebo přes školu online. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Účastníka nelze uvolnit ze ŠD na základě telefonického rozhovoru, SMS či emailu.
- 3.5. Doba pobytu účastníka ve školní družině se řídí údaji uvedenými na přihlášce do školní družiny.
- 3.6. V informačním systému školy je zaznamenáván příchod účastníka do ŠD, odchod je zaznamenáván jen, pokud se údaj liší od přihlášky do ŠD a písemných omluvenek.
- 3.7. Přihlašování a odhlašování účastníků ze školní družiny je prováděno na základě písemné žádosti zákonných zástupců účastníka.
- 3.8. Ředitel školy má právo vyloučit účastníka za dlouhodobou omluvenou absenci bez závažných důvodů v případě, že bude nutné do ŠD umístit nového uchazeče o ŠD.

4. Povinnosti účastníků školní družiny

4.1. Účastníci jsou povinni

- řádně docházet do školského zařízení zájmového vzdělávání
- dodržovat vnitřní řád, pokyny školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni
- plnit instrukce pedagogických pracovníků školského zařízení vydané v souladu s vnitřním řádem
- účastník má povinnost hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví.

4.2. Zákonní zástupci jsou povinni

- Zajistit, aby účastník řádně vykonával docházku do školského zařízení
- Uhradit včas platbu za ŠD, pokud nebylo toto s ředitelem školy dojednáno jinak
- Na vyzvání ředitele školy či vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek vzdělávaného účastníka
- Informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných rozhodných skutečností, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

Vztahy zákonných zástupců, účastníků školní družiny se zaměstnanci školského zařízení fungují na bázi úcty, občanského respektu, s odkazem na naplňování vnitřního řádu školní družiny.

Ve školní družině je zakázáno používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, včetně chytrých hodinek, k telefonování, hraní her i dalším činnostem, stejně jako je uvedeno ve školním řádu ZŠ.

5. Organizace činnosti a provoz ŠD

5.1. Provozní doba ŠD je ráno od 6:15 do 7:45 hodin, odpoledne od 11:25 do 16:30 hod.

- a) účastníci přicházejí do ranní družiny v doprovodu rodičů nebo sami;
- b) na vyučování odcházejí účastníci v doprovodu vychovatelky;
- c) odpolední provoz ŠD začíná po skončení dopoledního vyučování, vychovatelky přebírají účastníky od vyučujících po poslední vyučovací hodině před šatnami nebo na jiném předem domluveném místě, v případě odpoledního vyučování či kroužků zodpovídá za přesun účastníků do ŠD daný vyučující či vedoucí kroužku;

5.2. Provoz ŠD končí v 16:30 hodin. Při nevyzvednutí účastníka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD použije vychovatelka dostupného telefonu ke kontaktování zákonných zástupců daného účastníka či jiných osob. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s účastníkem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastížení, sdělí situaci řediteli školy, event. kontaktuje pracovníka péče o dítě, případně policii ČR.

5.3. Aby nebyla narušována činnost oddělení, jsou pro odchody dětí stanoveny doby dle rozpisu:

pondělí	od 11:25 do 12:30 hod,	od 14:30 do 16:30 hod
úterý	od 11:25 do 12:30 hod,	od 14:30 do 16:30 hod
středa	od 11:25 do 12:30 hod,	od 14:30 do 16:30 hod
čtvrtek	od 11:25 do 12:30 hod,	od 14:30 do 16:30 hod
pátek	od 11:25 do 12:30 hod,	od 14:30 do 16:30 hod

5.4. Činnost ŠD probíhá v těchto místnostech:

- a) ranní družina I. - v hlavní budově ZŠ, místnost knihovna/školní klub, vstup na zazvonění hlavním vchodem
- b) ranní družina II. - v přízemí pavilonu ZŠ, učebna prvouky, vstup na zazvonění hlavním vchodem
- c) I. a II. oddělení - budova ŠD, vstup je možný brankou přes zahradu ŠD
- d) III. Oddělení – v hlavní budově ZŠ, místnost naproti budově ŠD, vchod skleněnými dveřmi, vstup je možný brankou přes zahradu ŠD
- e) IV. a V. oddělení – v přízemí pavilonu ZŠ, učebny prvouky a angličtiny, vstup na zazvonění hlavním vchodem nebo přes arboretum brankou přes zahradu ŠD

5.5. První a druhé oddělení se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků, třetí oddělení do počtu 15 účastníků, čtvrté a páté oddělení do počtu 25 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 dětí se zdravotním postižením. Ranní družiny se naplňují maximálně do počtu 25 účastníků.

- 5.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, v případě zájmu rodičů umožňuje účastníkům od 3.třídy přípravu na vyučování (psaní domácích úkolů) po 15. hodině.
- 5.7. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je možné zajistit provoz ŠD v době provozu ŠJ. Provoz se nezřizuje, pokud je počet přihlášených účastníků nižší než deset. Pozn.: účastníci nemají nárok na dotovaný oběd a hradí jej v plné výši.
- 5.8. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna s případným omezením podle pokynů školského zařízení. Rozsah denního provozu odpovídá tematickým plánům jednotlivých oddělení. Pozn.: účastníci nemají nárok na dotovaný oběd a hradí jej v plné výši.
- 5.9. ŠD může zřizovat i další činnosti (jako např. výlety, exkurze, tábory, sportovní a kulturní akce), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD, po předchozí domluvě s ředitelem školy a jeho souhlasu na základě žádosti o povolení mimoškolní akce. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu a mohou se jich zúčastnit i žáci nezapsaní k pravidelné docházce.
- 5.10. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, je poskytována za úplatu. ŠD mohou organizovat i další aktivity dle svého plánu a zájmu a potřeb žáků.
- 5.11. O přijetí účastníka k táborové činnosti a k další činnosti spojené s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání, se rozhoduje na základě písemné přihlášky.

6. Bezpečnost a ochrana zdraví účastníků

- 6.1. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků (BOZ) při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních. Poučení o BOZ zapisuje vychovatelka do třídní knihy.
- 6.2. Při úrazu účastníka vyhodnotí vychovatelka situaci – ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc. Úraz vychovatelka zaznamená do Knihy úrazů.
- 6.3. V případě zjištění prisátého klíštěte u účastníka, vychovatelka telefonicky informuje zákonného zástupce účastníka a událost zaznamená do Knihy nálezu klíšťat.
- 6.4. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu ZŠ a ve směrnici č. 11 Zajištění BOZ dětí a žáků, pokud ŠD pro svou činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, pavilon odborných učeben), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.
- 6.5. Účastníci, kteří odcházejí v průběhu pobytu v ŠD na mimoškolní kroužek, musí být vyzvednuti a opět předáni osobou, která kroužek vede a po celou dobu trvání kroužku za účastníka přebírá zodpovědnost.
- 6.6. Pokud účastník svévolně opustí budovu školy – ŠD, jedná se o hrubé porušení řádu ŠD a vychovatelka za něj nemá zodpovědnost.

7. Chování účastníků

- 7.1. Účastníci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly řádu ŠD a školního řádu ZŠ.
- 7.2. Bez vědomí vychovatelky nesmí účastník odcházet nebo opustit ŠD.
- 7.3. Doba pobytu v ŠD se řídí údaji na přihlášce do ŠD.
- 7.4. Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.
- 7.5. Pokud účastník soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje řád ŠD a školní řád ZŠ, může být z rozhodnutí ředitele školy z docházky do ŠD vyloučen.
- 7.6. Do hodnocení a klasifikace chování účastníka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD. Platí i zde ustanovení Vyhlášky o základním vzdělávání.

8. Dokumentace

8.1. Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) přihláška do školní družiny
- b) přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha)
- c) evidence docházky (IS školy),
- d) celoroční plán akcí (tematické plány pro jednotlivá oddělení),
- e) evidence přijatých dětí (IS školy),
- f) vnitřní řád ŠD,
- g) školní vzdělávací program ŠD,
- h) kniha úrazů,
- i) kniha nálezů klíčů.

9. Závěrečná ustanovení

9.1. Tento Vnitřní řád školní družiny nahrazuje směrnici č. 21 Vnitřní řád školní družiny (den účinnosti 1. 9. 2022).

Přílohy:

č. 01 Kritéria přijímání žáků do školní družiny

č. 02 Úplata za vzdělávání ve školní družině

V Bílé Třemešné dne 31. 08. 2026

Mgr. Emil KUDRNOVSKÝ, Ph.D., ředitel

Směrnice č. 21 Vnitřní řád školní družiny – příloha č. 01

KRITÉRIA PŘIJÍMÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

A. Úvodní ustanovení

1. Do školní družiny (dále ŠD) při Základní škole a Mateřské škole, Bílá Třemešná, okres Trutnov (dále škola), se na základě rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje přijímá maximálně 100 žáků s pravidelnou docházkou.
2. Není přípustné, aby se činnosti ŠD zúčastňovali žáci do družiny nezařazení. Ani v případě, pokud se této činnosti nezúčastní plný počet žáků zařazených do družiny (například ranní družina, provoz ŠD o školních prázdninách apod.) – viz Vyhláška č. 74/2005 Sb. MŠMT o zájmovém vzdělávání. Nezařazení žáci se mohou zúčastňovat pouze činností dle § 2 písm. a), c) a f) této vyhlášky (tzn. příležitostné, táborové a spontánní činnosti).

B. Kritéria přijímání žáků do ŠD

O přijetí žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy. Pokud se žáků do ŠD přihlásí víc, než může škola přijmout, rozhodne ředitel školy o přijetí na základě těchto kritérií:

1. Do ŠD se přijímají:
 - a. přednostně žáci 1. třídy školy,
 - b. dále žáci 2. - 3. třídy školy,
 - c. v případě volné kapacity jsou volná místa obsazena žáky ze 4. – 5. třídy.
2. V případě, že nemohou být přijati všichni žáci z jedné třídy, jsou přihlášky posouzeny individuálně – zejména dle požadované doby strávené v ŠD, s přihlédnutím k dojíždění a k jiným důvodům.
3. V případě, že se ŠD nenaplní do plné kapacity, bude ŠD doplněna žáky, jejichž rodiče mají zájem o ŠD pouze v době oběda.

C. Závěrečná ustanovení

1. V průběhu školního roku je možné přijmout žáka do ŠD jedině v případě odhlášení žáka jiného, tj. za předpokladu uvolnění místa v ŠD.
2. Proti rozhodnutí o přijetí/nepřijetí žáka do ŠD se rodiče mohou odvolat ke zřizovateli školy.

Směrnice č. 21 Vnitřní řád školní družiny – příloha č. 02

ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Pokyn k poskytování úplaty za vzdělání ve školní družině a školním klubu se řídí ustanovením § 123 odst. 2 a odst. 4, dále § 165 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

A. Úvodní ustanovení

3. Tento pokyn stanovuje pravidla pro poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině a školním klubu (dále jen „úplata“), kterou hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka školy, navštěvuje-li účastník školní družinu.

B. Výše a placení úplaty

1. Výše úplaty je stanovena na 750,- Kč za pololetí daného školního roku na jednoho účastníka zařazeného do ŠD.
2. Úplatu platí rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka (dále jen „plátce“) zařazeného do ŠD.
3. Úplata je vybírána za každé pololetí, ve kterém je účastník zařazen ve školní družině. V případě zahájení nebo ukončení docházky do družiny v průběhu školního roku je úplata stanovena u docházky trvající 1 měsíc a déle.
4. Úplata se hradí primárně bezhotovostně na účet školy (č. u.: 222456564/0300, do poznámky uvádět: jméno, příjmení a třída dítěte), příp. v hotovosti u účetní školy vždy do 15. dne prvního měsíce daného pololetí školního roku.
5. Ředitel školy může rozhodnout o ukončení docházky účastníka do školní družiny, pokud zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za zájmové vzdělávání ve stanoveném termínu, nedohodne se s ředitelem školy na jiném termínu nebo způsobu úhrady, a nezjedná nápravu ani po písemné výzvě školy.

C. Osvobození od placení úplaty

1. Úplata se neplatí, jestliže po jeho zaplacení by součet příjmů příslušníků domácnosti, ve které žák žije, klesl pod 1,25 násobek životního minima, zákon 110/2006 o životním a existenčním minimu. Osvobození od placení úplaty plátce uplatní na základě potvrzení výše příjmů příslušníků domácnosti za poslední kalendářní čtvrtletí. Výpočet provede škola.
2. Budou-li splněny podmínky pro osvobození od úplaty podle čl. IV., odst. 1., je toto osvobození platné na jedno kalendářní čtvrtletí následující po posuzovaném kalendářním čtvrtletí.
3. Plátce doloží potvrzení školy bez vyzvání vždy do 15. dne prvního měsíce každého kalendářního čtvrtletí nebo při zahájení docházky dítěte do školy, jinak se má za to, že není plátcem osvobozeným od příspěvku dle odst. 1.
4. Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.
5. Ve výjimečných případech (např. dlouhodobá nemoc) může být plátce na základě písemné žádosti od placení úplaty osvobozen – zcela nebo z části.
6. Žádost o osvobození od placení příspěvku podle odst. 4 a 5 se podává řediteli školy, který rozhodne.