

Základní škola a Mateřská škola, Bílá Třemešná, okres Trutnov příspěvková organizace se sídlem Bílá Třemešná 313, 544 72 Bílá Třemešná, IČO: 750 15 366	
Č. 32 – POPLATKY V MATEŘSKÉ ŠKOLE	
Č.j.: ZSBT-469/2025	Spisový znak: A.4. Skartační znak: A5
Vypracoval: Markéta Jáklová, DiS.	Směrnice nabývá platnosti dne: 10. 06. 2025
Schválil: Mgr. Emil KUDRNOVSKÝ, Ph.D.	Směrnice nabývá účinnosti dne: 01. 09. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Ředitel mateřské školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola, Bílá Třemešná, okres Trutnov, na základě ustanovení § 123 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, dle § 6 vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen vyhláška o předškolním vzdělávání) a dle rozhodnutí zřizovatele vydává tuto směrnici:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu uhradí zákonný zástupce dítěte přijatého k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku. Vzdělávání v posledním ročníku se poskytuje bezúplatně, vzdělávání je pro tyto děti povinné. Omezení bezúplatnosti se nevztahuje na děti se zdravotním postižením.

Čl. 3

Výše úplaty

1. Měsíční výše úplaty u dítěte s celodenní docházkou činí 600,- Kč na příslušný kalendářní měsíc dle příslušného rozhodnutí rady obce Bílá Třemešná.

Čl. 4

Snížení úplaty v případě přerušení provozu

1. O prázdninovém provozu, v období hlavních prázdnin (červenec, srpen) se úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole slučuje do výše poplatků za jeden měsíc. Ke krátkodobému uzavření mateřské školy se nepřihlíží.
2. Pokud již úplata za příslušný kalendářní měsíc byla plátcem uhrazena, bude mu odpovídající výše úplaty vrácena v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.

Čl. 5

Osvobození od úplaty

1. Osvobozen od úplaty je:
 - a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi,
 - b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči,
 - c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
 - d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.
2. Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátcem předložením originálu nebo ověřené kopie písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory a podáním písemné žádosti řediteli školy. Osvobození od úplaty nenastane dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.

3. Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy se poskytuje bezúplatně po dobu jednoho školního roku. Omezení bezúplatnosti se nevztahuje na děti se zdravotním postižením.

Čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce.
2. Ředitel školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
3. V případě, kdy byla přede dnem splatnosti plátcem uvedeným v čl. 5 odst. 1 této směrnice podána řediteli mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeného v § 6 odstavci 5 vyhlášky o předškolním vzdělávání, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele mateřské školy o této žádosti nabude právní moci.
4. Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na bankovní účet školy u banky ČSOB a.s., Dvůr Králové nad Labem (příp. složenkou na poště) – č. ú. 222456564/0300 + variabilní symbol poplatníka.
5. Neuhrazení poplatku může být důvodem pro ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Čl. 7

Seznámení plátců s výší úplaty

1. Tato směrnice bude zveřejněna a umístěna na přístupném místě v mateřské škole, kde se s ní mohou plátci seznámit.
2. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku bude plátce seznámen se zněním této směrnice včetně dodatků ředitelem mateřské školy.

Čl. 8

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny či dodatky k této směrnici musí být učiněny písemnou formou.
2. Přijetím novely se ruší směrnice č. 32 ze dne 10. 03. 2023.
3. Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitele mateřské školy.

V Bílé Třemešné dne 10. 06. 2025

Mgr. Emil KUDRNOVSKÝ, Ph.D.
ředitel