

Směrnice č. 19 Vnitřní řád školní jídelny a výdejny – příloha č. 02

Přihláška ke stravování

Tato přihláška je platná po celou dobu docházky
a stravování ve ŠJ v Bílé Třemešné

Jméno a příjmení.....

Začátek školní docházky.....

Konec školní docházky (pouze rok).....

Datum narození.....

Trvalý pobyt.....

Kontaktní adresa.....

Zdravotní stav (co se týká stravy).....

Zákonný zástupce, telefonní číslo.....

Režim stravování (pro MŠ): celodenní polodenní

V případě vyžádání přeplatek stravy vrátit:

- na bankovní účet č.

nebo

- na adresu

Datum:

.....
podpis zákonného zástupce

Směrnice č. 19 Vnitřní řád školní jídelny a výdejny – příloha č. 03

Formulář pro zaregistrování do systému objednávání stravy a pro platbu stravy

Jméno uživatele:

Pro internetové objednávání:

1. E-mail (elektronická adresa strávnicka).....
2. Heslo bez háčeků a čárek (změna možná).....

Na E-mail lze zasílat:

- | | | |
|--|-----|----|
| a) potvrzení objednávky | ano | ne |
| b) zasílání upozornění na nedostatečnou výši konta | ano | ne |
| c) zaslat měsíční přehled zpracování | ano | ne |
| d) zaslat upozornění na neodebranou stravu | ano | ne |

Pro placení stravného bankovním převodem vyplňte prosím:

- a) číslo účtu.....
- b) banka.....
- c) majitel účtu.....
(pro dohledání plateb)

Platby zasílejte na účet školy: 272281731/0300

Variabilní symbol (VS), který je potřeba pro zadání příkazu, Vám sdělí vedoucí kuchařka nebo účetní.

Přeplatky za stravu se převádí na další stravovací období, příp. se vrací na vyžádání nebo při ukončení docházky strávnicka (přeplatky budou převedeny zpět na účet nebo adresu uvedenou v přihlášce).

Případné dotazy zodpoví - vedoucí kuchařka 774 431 307
- účetní 737 808 937

Po vyplnění vraťte formulář do ŠJ. Bez zaregistrování tohoto formuláře tyto služby nelze realizovat.

Datum:

.....
podpis zákonného zástupce

Směrnice č. 19 Vnitřní řád školní jídelny a výdejny – příloha č. 04

Oznámení o pravidelnosti stravování

Toto oznámení je platné pro školní rok/.....

Jméno a příjmení strávnicka.....

PRAVIDELNÁ STRAVA - automatické objednávání stravy na následující měsíce daného školního roku, strávník si pouze odhlašuje nepřítomnost.

NEPRAVIDELNÁ STRAVA – strávník si sám po celou dobu stravování v ŠJ přihlašuje stravu dle potřeby.

Vyberte odpovídající typ pravidelnosti stravování:

OBĚDY

pravidelně celý týden

nebo

pravidelně vybrané dny: pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek

nebo

nepravidelně

SVAČINY

pravidelně celý týden

nebo

pravidelně vybrané dny: pondělí, úterý, středa, čtvrtek, pátek

nebo

nepravidelně

Upozornění: Při režimu pravidelného automatického objednávání je nutné dbát na dostatečnou výši finančních prostředků na stravovacím účtu strávnicka k 20.

Datum:

.....
podpis zákonného zástupce