



## SMLOUVA O ÚČASTI DÍTĚTE NA PŘÍMĚSTSKÉM TÁBOŘE

**Zákonní zástupci** (doplňte jméno dítěte) .....

Jméno (zákonný zástupce 1):

Datum narození:

Jméno (zákonný zástupce 2):

Datum narození:

a **organizátor Základní škola a Mateřská škola, Bílá Třemešná, okr. Trutnov**, Bílá Třemešná 313, 544 72,  
IČ: 750 15 366, DIČ: CZ75015366, zastoupený ředitelem Mgr. Emilem Kudrnovským, Ph.D.

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o účasti dítěte na příměstském táboře.

1. Podpisem smlouvy se zákonný zástupce dítěte zavazuje k povinnostem, které pro něj plynou z této smlouvy. Předmětem smlouvy mezi provozovatelem univerzálního příměstského tábora a zákonným zástupcem dítěte je zajištění účasti dítěte na příměstském táboře.

2. Předmětem této smlouvy je úprava vztahů mezi organizátorem a zákonnými zástupci dítěte při zařazení dítěte do příměstského tábora, který se bude konat v termínech 12. 7. – 13. 8. 2021 v Bílé Třemešné na adrese Bílá Třemešná čp. 365, v čase 6:15 – 16:15 hodin.

3. Podmínkou přijetí dítěte je zákonným zástupcem **podepsaná závazná přihláška**, doložení **potvrzení o své vazbě na trh práce** (vč. potvrzení druhého rodiče, pokud žije ve stejné domácnosti) a **úhrada poplatku** za příměstský tábor na účet organizátora vedený u ČSOB a.s. – **č. ú. 222456564/0300** (uvést „PT2021 - jméno a příjmení dítěte“).

4. Zákonný zástupce svým podpisem přihlášky a podpisem této smlouvy stvrzuje, že se seznámil se smluvními podmínkami a souhlasí s nimi. Smlouva je vyhotovena ve 2 paré (1x zákonní zástupci, 1x organizátor).

5. Další práva a povinnosti smluvních stran upravuje níže uvedený provozní řád příměstského tábora. Podpisem této smlouvy zákonní zástupci dítěte souhlasí s Provozním řádem tábora.

### PROVOZNÍ ŘÁD PŘÍMĚSTSKÉHO TÁBORA (PT)

#### **Zákonný zástupce – povinnosti, práva, zodpovědnost**

Zákonným zástupce se rozumí osoba pověřená zastupování dítěte dle 858 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Pouze ten může za zájemce/účastníka jednat ve věcech týkajících se přihlášení, odhlášení na PT, předání a převzetí. Chce-li zákonný zástupce přenést práva a povinnosti týkající se příměstského tábora (dále jen PT) na jinou osobu (dále jen osoba zastupující zákonného zástupce), musí projev této vůle provést písemně. Dokument musí obsahovat jasnou identifikaci osoby včetně kontaktních údajů a jasně vymezit rozsah jeho zodpovědnosti (pouze převzetí/ převzetí v určitý den apod.), místo a datum sepsání dokumentu a vlastnoruční podpis zákonného zástupce i osoby zastupující zákonného zástupce.

#### **Zákonný zástupce je povinen**

1) Řádně vyplnit Přihlášku, dodat Potvrzení o své vazbě na trh práce a vazbě na trh práce druhého rodiče, pokud také žije s dítětem ve společné domácnosti. Dále poskytnout součinnost při vyplňování monitorovacích listů podpořených osob v rámci projektu, které se vyplňují před začátkem tábora a po jeho skončení.

2) Každý den zajistit předání a převzetí účastníka PT osobně nebo osobou zastupující zákonného zástupce v provozní době PT.

3) Neprodleně informovat organizátora o všech změnách (zejména zdravotního stavu) týkajících se účastníka PT.

#### **Zákonný zástupce má právo**

Na zrušení přihlášky v případě, že organizátor nesplnil avizované podmínky (např. zrušení nebo změna termínu)

Zodpovědnost organizátora za účastníka příměstského tábora

#### **Organizátor je povinen:**

1) Informovat zákonného zástupce účastníka před zahájením PT o organizaci, programu, vybavení účastníka/ů a kontaktech na personál zajišťující průběh a bezpečnost PT. Tyto informace budou zveřejněny na webových stránkách [www.zsbt.cz](http://www.zsbt.cz).

2) Zajistit dostačující personál, prostory, program a stravování.

3) Vedoucí nebo instruktor přebírá účastníka PT od zákonného zástupce nebo osoby zastupující zákonného zástupce od 6:15 hod na předem určeném místě, a předává účastníka PT zákonnému zástupci nebo osobně zastupující zákonného zástupce do 16:15 hod na předem určeném místě.

4) Dbát na bezpečnost a ochranu zdraví personálu a všech účastníků PT. V případě úrazu nebo jiné zdravotní nevolnosti v průběhu konání PT je organizátor povinen zajistit ošetření/ první pomoc nebo přivolání RZ. Dále je povinen neprodleně informovat o vzniklé situaci zákonného zástupce nebo osobu zastupující zákonného zástupce. Případný převoz k lékaři řeší rodiče.



5) Organizátor nenese žádnou zodpovědnost za účastníka v době před zahájením příměstského tábora a po jeho ukončení. V případě, že organizátor nedodrží předem avizované termíny zahájení a ukončení tábora, protože je nemohl předvídat a nemohl s nimi včas seznámit zákonné zástupce, je organizátor za účastníky nadále zodpovědný, tedy i po předem avizovaném termínu.

6) Vést řádně evidenci docházky, včetně zaznamenání příchodu a odchodu.

7) Vést řádně evidenci úrazů.

#### Organizátor má práva

1) Nepřijmout na PT přihlášku zájemce, který nesplnil podmínky pro vstup na PT, zejména věk, zdravotní způsobilost, naplnění kapacity PT a zájemce se kterým byly řešeny vážné zdravotní problémy. Organizátor dále nemůže přijmout zájemce, jejichž zákonní zástupci nesplňují podmínky k zařazení do projektu financovaného v rámci OPZ.

2) Odmítnout účastníka, který všechny podmínky pro přijetí splnil, ale v termínu nástupu se skutečnost změnila tak, že se účastník neschopným (zdravotní stav nebo nedodání potřebných dokumentů) bez možnosti náhrady.

3) Zrušit pobyt účastníkovi během PT, u kterého se podmínky v průběhu konání PT změnila natolik, že již není schopen účasti na PT (zejména zdravotní důvody, úrazy) bez možnosti náhrady.

4) Nahradit zájemce o PT, který v termínu 7 dní před zahájením PT neprovedl potřebné úkony k zařazení mezi účastníky, jiným zájemcem. Toto právo má zejména v těchto případech - nedodání potřebných dokumentů a neuhrazení poplatku za PT.

#### Program

Program je rozdělen na části, kde jsou zařazeny sportovní, výtvarné, zábavné a volnočasové aktivity.

#### V programu je zohledněn:

Počet účastníků. - Věk účastníků. - Aktuální počasí, v kterém je PT konán. - Nepředvídatelné události (onemocnění vedoucího/vedoucí, technické problémy s prostory). - Vyhrazuji si možnost měnit nebo regulovat program PT dle aktuální situace.

#### Přihlášky

V případě naplnění kapacity PT si pořadatel vyhrazuje právo nepřijímat další přihlašovací formuláře a zájemce o PT.

#### Zákonný zástupce 1:

V.....dne.....

Podpis.....

Úhrada poplatku za PT musí být provedena v předem stanoveném termínu.

PT se hradí převodem na bankovní účet číslo 222456564/0300, příp. v kanceláři organizace.

#### Omluvy

Omluvu lze provést telefonicky a e-mailem. Všechna storna musí být vyřešena nejpozději do 20 dnů po ukončení PT.

#### Stravování a pitný režim

Každý den je pro děti připraven teplý oběd a 2 svačiny. Jídelníček je zdravý a pestrý. Dostatek pití během celého dne je samozřejmostí. Speciální diety nebo jiné požadavky s námi prosím předem zkonzultujte.

#### Vybavení na PT

Na PT nosí účastník pouze věci potřebné. Nedoporučujeme dávat dětem na PT cennosti, šperky, mobilní telefony. Organizátor nepřebírá zodpovědnost za ztrátu věcí, které jsou výše uvedeny. Dále je účastníkům zakázáno nosit a používat věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu dalších dětí. Jako organizátor si vyhrazuji právo tyto věci zabavit a vydat je při předávání účastníka zákonnému zástupci nebo osobě tímto pověřené.

#### Závěrečné ustanovení

Veškeré aktivity spojené s konáním PT podléhají zákonu č. 471/2005 Sb., a úplnému znění zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, dále vyhláškám Ministerstva zdravotnictví, a to č. 106/2001 Sb. Vyhláška o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti v platném znění a č. 137/2004 Sb. Vyhláška o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných v platném znění. Informace a nakládání s nimi se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů a směrnici EU O ochraně osobních údajů (GDPR).

#### Zákonný zástupce 2:

V.....dne.....

Podpis.....

#### Organizátor:

V.....dne.....

Podpis.....